

Государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чусовской индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧИТ»

Русакова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » 02 20 15 г. № _____

г.Чусовой

**О Филиале государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Чусовской индустриальный техникум»
в г.Гремячинске**

1. Общие положения

Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум» в г.Гремячинске (далее - Филиал, Учреждение) создан приказом Учреждения № 21/01 от 26.02.2010г. «О создании филиала ГОУ СПО «ЧИТ» в г. Гремячинске» в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее - Учредитель) от 21. 01. 2010 № СЭД-51-01-01-14.

Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения.

Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум» в г.Гремячинске, сокращенное - филиал ГБПОУ «ЧИТ» г.Гремячинске.

Место нахождения Филиала: 618270, Пермский край, г.Гремячинск, ул. Ленина, 198.

Наименование Филиала и его местонахождение вносятся в Устав Учреждения.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Учреждения.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), иными нормативно-правовыми и другими документами РФ,

приказами директора Учреждения, уставом Учреждения и настоящим положением.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение доводится до сведения всех работников и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

2. Структура филиала

2.1. Наименование Филиала устанавливается Уставом Учреждения.

2.2. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.3. Структура Филиала утверждается директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Цели, принципы, функции и задачи деятельности филиала

3.1. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Филиал ведет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и образовательным программам профессиональной подготовки, на основании полученной лицензии и аккредитации.

3.2. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

3.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

3.4. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные образовательные программы на базе основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий Филиала;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Филиала;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность; участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Учреждением.

4. Управление Филиалом

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в учреждении начального и (или) среднего профессионального образования, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения. С заведующим Филиалом заключается срочный трудовой договор на срок, определенный Учреждением.

4.2. Заведующий Филиалом в своей деятельности подотчетен директору Учреждения или лицу его замещающему.

4.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.4. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- представляет в Учреждение бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

4.5. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, предоставление достоверной информации по запросу Учреждения.

В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего положения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждение объема и структуры приема студентов на 1 курс Филиала;
- издание приказов и распоряжений, для всех работников и обучающихся Филиала;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- контроль соответствия деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и образовательным программам профессиональной подготовки реализуются по конкретным профессиям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

6. Прием в Филиал

6.1. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение на соответствующий год.

6.2. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

6.3. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств краевого бюджета определяются Учреждением в рамках задания по предоставлению государственных услуг, установленных Учреждению.

6.4. Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. Прием обучающихся в Филиал осуществляется по заявлениям поступающих в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение.

7. Организация образовательного процесса в Филиале

7.1. Численность обучающихся в учебных группах по программам подготовки квалифицированных рабочих, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не должна превышать 25 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2. Филиал, при наличии государственной аккредитации Учреждения, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

7.3. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а так же порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. В документах об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) наименование Филиала не указывается.

8. Переименование и ликвидация Филиала

8.1. Решение о переименовании и ликвидации Филиала принимает Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Министерством образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

8.2. Согласие Учредителя на переименование или ликвидацию филиала оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Учреждения.

10. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.