

Государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Чусовской индустриальный техникум»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧИТ»

О.В. Русакова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГБПОУ «ЧУСОВСКОЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
«27» февраля 2024г. № 01-06/02-2024**

«27» февраля 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чусовской индустриальный техникум», подчиненное Министерству образования и науки Пермского края (далее – Техникум).

Техникум имеет полный комплект документов, позволяющий заниматься образовательной деятельностью:

- лицензия на проведение образовательной деятельности № Л035-01212-59/00204708 от 13.12.2023г., бессрочная;
- свидетельство о государственной аккредитации: №389 от 07.06.2022г., серия 59А01 №0001728, срок действия бессрочная.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета Пермского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Техникум, самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст. 4134) и Уставом Техникума.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием в Техникум для обучения по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования. К категории граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VII, VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, лица, обучавшиеся в XI (XII) классе по состоянию здоровья на дому принимаются в Техникум при отсутствии медицинских противопоказаний по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования и лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования, прием осуществляется по мере подачи документов (по порядку подачи заявлений, без конкурса). Выпускной документ: свидетельство о профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку в Техникуме на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

6. Объем и структура приема в Техникум за счет ассигнований бюджета Пермского края (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с

контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Пермского края.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организация приема на обучения в филиале ГБПОУ «ЧИТ» в г.Гремячинск осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом данными правилами приема.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам в Техникуме гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

10. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проводятся вступительные испытания в форме творческого конкурса: чтение литературного произведения для детей, самопрезентация, по специальности 49.02.01 Физическая культура, включают в себя испытания по легкоатлетическим видам и общей физической подготовке (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), программами профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://chusteh.ru>.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://chusteh.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

22.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

24. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **17 июня** (понедельник) текущего года.

Последний день приема заявлений абитуриентов, поступающих на очную форму обучения по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств **06 августа** (вторник).

В период с **07 августа по 09 августа** абитуриенты проходят вступительные испытания согласно установленным правилам профессиональной направленности в техникуме. Порядок вступительных испытаний размещается на сайте Техникума.

Прием заявлений в Техникум на **очную форму** получения образования осуществляется **по 12 августа** (последний день приема заявлений абитуриентов), а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

**14 августа** (среда) является последним днем приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

**15 августа** (четверг) является днем издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Указанные лица зачисляются в Техникум с 1 сентября 2024 года;

**16 августа** (пятница) является днем размещения приказа о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– оригинал или ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25.1 и 25.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копии договора о целевом обучении, заверенную заказчиком обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с правилами и датой проведения вступительных испытаний. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования или профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования впервые;

– ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление с правилами и датой проведения вступительных испытаний;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.



При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

28. Техникумом не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации в Техникуме проводятся испытания при приеме на

обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 49.02.01 Физическая культура.

33. Вступительные испытания для абитуриентов поступающих по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 49.02.01 Физическая культура оцениваются по зачетной системе, результаты испытаний фиксируются в протоколе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих качеств, необходимых для обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и наличие определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

34. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в профессиональные образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. В состав апелляционной комиссии входит председатель, члены комиссии (не менее 3 человек), ответственный секретарь. Председателем комиссии является директор техникума.

Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов входящих в состав и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

### **VIII. Зачисление в Техникум**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 12 августа текущего года. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам. Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется посредством расчёта среднего балла с точностью до тысячных значений по общеобразовательным предметам, содержащимся в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Списки поступающих, ранжируются по убыванию среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

В случае равенства результатов конкурса (по среднему баллу аттестата), вступительных испытаний профессиональной направленности (в случае их проведения), приемная комиссия учитывает сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние два года.

На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий, с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

В случае равенства результатов конкурса (по среднему баллу аттестата), вступительных испытаний профессиональной направленности преимущественным правом на зачисление в учреждение имеют поступающие в соответствии с договором о целевом обучении.

За каждое индивидуальное достижение поступающего, ему начисляются баллы.

На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий, с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Таблица 1. Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Победитель-2 Призер-1
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель-2 Призер-1
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Победитель-2 Призер-1
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион -2 Призер-1

Документами, подтверждающими индивидуальные достижения поступающего являются:

- дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- свидетельства, удостоверения, личные книжки и т.п.;

– иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области образовательной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающих. Решение о начислении баллов (отказе в начислении баллов) за индивидуальные достижения поступающего принимает приёмная комиссия и заносит в рейтинг учета индивидуальных достижений. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть оформлены на имя поступающего, претендующего на учет этих достижений. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны содержать полные сведения о мероприятии (название мероприятия, серия и номер бланка, номер регистрации и дату выдачи, подпись руководителя и печать организации, выдавшей документ, и др.). Документы, подтверждающие индивидуальные достижения принимаются, если они представлены в приемную комиссию Техникума не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.