

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Чусовской индустриальный
техникум»


О. В. Русакова
«01 июня 2023 года»



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном обучении

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Чусовской индустриальный техникум»

г. Чусовой, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чусовской индустриальный техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум».

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.

1.3. Настоящее Положение утверждено локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум» (далее – «ГБПОУ «ЧИТ»»), определяющим порядок реализации проектного обучения в «ГБПОУ «ЧИТ».

1.4. «ГБПОУ «ЧИТ» осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности «ГБПОУ «ЧИТ» и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков

и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;

- призвано вовлекать обучающихся «ГБПОУ «ЧИТ» в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями производства, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы,

соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Проект – форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

2.5. планированию деятельности;

2.6. четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;

2.7. эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;

2.8. подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;

2.9. эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;

2.10. общению с экспертным сообществом;

2.11. способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;

2.12. важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.13. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

2.14. осмысление задачи в условиях дефицита знаний;

2.15. поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;

2.16. самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;

2.17. самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;

2.18. установление причинно-следственных связей;

2.19. коллективное планирование;

2.20. взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;

2.21. поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;

2.22. ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;

2.23. выступление перед авторитетной аудиторией;

2.24. использование средств наглядности в презентации;

2.25. системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения

в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

3.1. В рамках проектного обучения в *ГБПОУ «ЧИТ»* реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект – направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Инженерно-конструкторский проект – представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность – инженерное проектирование, конструирование. Продукт – инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.

3.1.3 Организационный проект – предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность – организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает схематическое изображение структуры организации, проекты положений о подразделениях, должностных инструкций и др.

3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект – направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является

наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность – стратегическое проектирование. Продукт – инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности – проектирование процессов взаимодействия организаций.

3.1.5 Гуманитарный проект – направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.6 Социальный проект – направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.2. Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

3.3. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.4. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.5. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.6. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).

3.7. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя

несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

4. Инициирование проекта

4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения «ГБПОУ «ЧИТ», органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

4.3. Инициатор должен предоставить в Проектный офис Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки в Проектный офис.

4.4. При поступлении Заявки Проектный офис осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки Проектный офис принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

4.5. Рассмотрение проектов осуществляется Проектным офисом с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект руководителю Проектного офиса и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам Проектного офиса и ГБПОУ «ЧИТ». В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:

- Актуальность тематики;
- Цель и задачи проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Соотнесение с образовательной программой и учебным планом «ГБПОУ «ЧИТ»;
- Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;
- Команда наставников проекта – экспертов, мастеров производства/или преподавателей;
- Основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- Основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

4.6. Проектный офис рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:

- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;
- безопасность обучающихся при реализации проекта.

4.7. По итогу рассмотрения проекта Проектный офис принимает одно из следующих решений:

- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

5.1. В случае принятия Проектным офисом проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке. В состав РГП входят:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ГБПОУ «ЧИТ»;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.

5.2. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Проектный офис о ходе реализации проектного обучения (проекта).

5.3. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ГБПОУ «ЧИТ».

5.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

5.5. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

5.6. Куратор РГП назначается Проектным офисом для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

5.7. Перед началом проектного обучения Проектным офисом организуются семинары для руководителей по методологии проектного обучения.

5.8. Гибкие навыки и иные компетенции, необходимые для реализации проекта в ходе проектного обучения, преподаются обучающимся в рамках элективного курса «Основы проектной деятельности».

6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте Проектного офиса или сайте ГБПОУ «ЧИТ» публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок, обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

6.3. Проектный офис занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.

6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с ответственным методистом Проектного офиса, чтобы исключить причины не учебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ГБПОУ «ЧИТ» (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

7. Общий порядок реализации проектов

7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты Проектного офиса раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

7.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование

практических навыков для реализации проекта;

- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

7.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

7.2.3. Представление результатов.

7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками Проектного офиса, в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;

– текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.

8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются ГБПОУ «ЧИТ» с учетом учебного плана.

8.3. Проектный офис формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

8.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники Проектного офиса, руководство ГБПОУ «ЧИТ». В Комиссию могут быть приглашены представители, РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

8.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.

8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ГБПОУ «ЧИТ».

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ГБПОУ «ЧИТ».