

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чусовской индустриальный
техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧИТ»

Русакова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » сентября 20 21 г.

№ 01-06/03-21

г.Чусовой

**О промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.58, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемых в техникуме, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО», разъяснений по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования (рекомендованы Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 03.02.2011 г.), положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 15.02.2012г.), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет:

- порядок планирования промежуточной аттестации;
- устанавливает правила организации и проведения промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации;
- содержание промежуточной аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и (или) проводится в соответствии с графиком учебного процесса по окончании изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по предмету, дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный по модулю;
- экзамен по модулю
- дифференцированный зачет;

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в каждом учебном году по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Конкретные процедуры промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и председателями цикловых комиссий самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций в соответствии с рекомендациями по разработке комплекта контрольно-оценочных средств.

1.9. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, всех видов практик для всех форм промежуточной аттестации.

2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

2.3. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.4. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, а также время, отведенное на выполнение, определяется техникумом.

2.5. Экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения МДК и практики (учебной и практики по профилю).

2.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

2.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.

2.8. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического совета.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

3.1. Дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета, дисциплины, МДК, учебной, производственной практики.

3.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оформляется в ведомости, фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий. При проведении дифференцированного зачета уровень обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»). Оценка «незачет» или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляются, а выставляются только в ведомость.

3.4. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

3.5. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.6. Форма проведения дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная); проводится в виде теста, контрольной работы, собеседования или по накопительной (рейтинговой) системе оценивания.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.8. Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета, разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО и Положением о контрольно-оценочных средствах, рассматриваются и согласуются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы. Умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, форсированности профессиональных компетенций.

4.2. Экзамен проводится в период промежуточной аттестации или на следующий день после завершения изучения дисциплины или МДК. На промежуточную аттестацию составляется расписание экзаменов учебной частью и утверждается директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.3. Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

4.4. Экзамен принимается преподавателем, который вел занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На экзамене может присутствовать ассистент (преподаватель цикловой комиссии) по согласованию с экзаменатором.

4.5. Форма проведения экзамена по предмету, дисциплине, МДК (устная, письменная, с использованием компьютерных технологий или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут;
- на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6- 8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно всем составом учебной группы.

4.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий

(в том числе и «неудовлетворительная») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительной»).

Экзаменационная оценка по предмету, дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету, дисциплине, МДК и будет считаться итоговой и заносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за один месяц до начала проведения экзамена. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного за один месяц до экзамена обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Целесообразно вводить в билеты 1-2 теоретических вопроса из разных разделов дисциплины и одно практическое задание. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания. Тестирование рекомендуется использовать в том случае, если обучающиеся знакомы с такой формой аттестации. Могут быть использованы тесты, рекомендованные предметными журналами, методической литературой. Тесты, разработанные самим преподавателем, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к тестовым заданиям. Задания должны охватывать все основные темы дисциплины, МДК. Время на выполнение теста определяется преподавателем исходя из количества вопросов и характера заданий.

Все экзаменационные материалы/контрольно-оценочные средства (билеты, тесты) должны быть согласованы с председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора.

4.8. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, Интернет-источники, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяются преподавателем.

4.9. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты или тесты, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки, наглядные пособия, материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам, за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности/профессии.

4.11. К экзамену по предмету, дисциплине, МДК, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля по данному предмету, дисциплине, МДК.

При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

В случае неявки по любой причине, обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки, допускается повторная сдача экзамена.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю

5.1. Экзамен по модулю, квалификационный экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

5.2. Экзамен по модулю, квалификационный экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

5.3. Итогом проверки является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.4. Экзамен по модулю, квалификационный экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; при выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

– накопительный; предусматривает учет имеющихся результатов изучения МДК и результатов практики (заочная форма проведения экзамена (квалификационного)).

Формы проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена по модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5. Для проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена по модулю преподавателями МДК, руководителями практикой обучающихся (мастерами производственного обучения) разрабатываются контрольно-оценочные средства в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.6. К началу экзамена по модулю, квалификационного экзамена по модулю должны быть подготовлены:

- комплекты оценочных средств;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций (портфолио);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

5.7. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен по модулю, квалификационный экзамен по модулю проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

5.8. Время на сдачу экзамена по модулю, квалификационного экзамена по модулю и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

5.9. Условием допуска к экзамену по модулю, квалификационному экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

6. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

6.1. Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине. МДК, профессиональному модулю согласно учебному

плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

6.2. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

6.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, рассматривается и согласовывается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями не позднее, чем за два месяца до дня защиты.

6.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

6.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы (проекта).

6.7. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

7. Проведение промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла

7.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

7.2. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных предметов за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующего общеобразовательного предмета.

7.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебного предмета «Иностранный язык»).

7.5. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

7.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

– по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора.

7.7. Экзамен по профильному учебному предмету проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующего учебного предмета, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

7.8. Дифференцированные зачеты по предметам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

7.9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующему общеобразовательному предмету и зафиксированным в программах общеобразовательных предметов для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

7.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения «3» («удовлетворительной») оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «5» («отлично»), «4» («хорошо»).

7.11. Итоговая оценка по учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП СПО полученная на экзамене, дифференцированном зачете является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и будет считаться итоговой и заносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.12. Положительные итоговые оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), по всем учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

8. Организация пересдачи, повторной аттестации

8.1. С целью повышению оценки допускается повторная аттестация. Для повторной аттестации с целью повышения оценки обучающийся должен получить согласие преподавателя и взять направление на повторную аттестацию. Полностью заполненное направление на прохождение повторной аттестации с положительной оценкой сдается в учебную часть и прикладывается к ведомости. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации по двум-трем предметам, дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академическими задолженностями.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, дисциплинам, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума за академические задолженности (не выполнение учебного плана).

В исключительных случаях по инициативе любого из участников образовательного процесса создается комиссия для пересдачи промежуточной аттестации, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, преподаватель соответствующей цикловой комиссии, представитель администрации.