

Государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Чусовской индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧИТ»



Русакова О.В.

«07» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«07» октября 2019 г. № 01-06 /04-19

г.Чусовой

**О назначении и выплате стипендий,  
оказания дополнительных форм  
материальной поддержки обучающимся**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чусовской индустриальный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Пермского края от 29.06.2010г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», постановление Правительства Пермского края от 16 декабря 2014г. N 1464-п «Об утверждении Положения назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», Федеральным законом от 03 июля 2016г. № 312 – ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чусовской индустриальный техникум» (далее Техникум).

1.3. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является Министерство образования и науки Пермского края.

### 2. Порядок назначения стипендий

2.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК "О стипендиальном

обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях" (далее - Закон N 642-ПК).

2.2. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в техникум до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.3.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

2.3.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования – по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.3.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения;

2.3.3. лицам, осваивающим программы профессионального обучения независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

2.4. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.5. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

– являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.;

– являющимся детьми-инвалидами;

– являющимся инвалидами I и II групп;

– являющимся инвалидами с детства;

– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– получившим государственную социальную помощь;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - военная служба по контракту).

2.6. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется профессиональной образовательной организацией и остается в Техникуме.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются в Техникум для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Техникум.

2.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится приказом руководителя учреждения два раза в год: не позднее с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, производится приказом руководителя утверждения ежегодно не позднее 01 октября. В случае представления обучающимися в профессиональную образовательную организацию документа,

подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, после 01 октября текущего года такому обучающемуся стипендия назначается приказом руководителя профессиональной образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня представления обучающимся указанного документа.

2.8. Обучающимся, переведенным в техникум из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в техникум.

2.9. Техникум в пределах имеющихся внебюджетных средств устанавливает процентные надбавки к академическим стипендиям, обучающимся на «отлично» в размере 5% от суммы академической стипендии, надбавка утверждается приказом директора техникума.

### **3. Порядок выплаты стипендии**

3.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, в соответствующих размерах норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК, в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные техникумом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте техникум. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в техникум в порядке, устанавливаемом техникумом, а в случае его несогласия – взыскивается техникумом в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине техникума стипендия возвращается техникумом в бюджет Пермского края.

### **4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий**

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом Техникума.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;

- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

## **5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся**

5.1. Обучающиеся в Техникуме обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы (заведующих отделениями, преподавателей). Материальная помощь обучающимся оказывается на основании следующих документов:

- Справки ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), подтверждающей, что среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума для семьи (одиноко проживающего гражданина) с действующей датой на момент подачи заявления. В исключительных случаях (при объективных причинах отсутствия справки ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) и подтвержденном комиссией, из состава педагогических работников техникума, материального неблагополучия семьи, допускается выплата материальной помощи обучающемуся на основании акта обследования жилищно-бытовых

условий семьи комиссией, из состава педагогических работников техникума.

- Свидетельства о смерти родителя обучающегося.
- Справки из медицинского учреждения о заболевании обучающегося, лечение которого требует больших материальных издержек.

Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по медицинским показаниям, по беременности и родам, имеют право на выплату материальной помощи не более одного раза в год на основании личного заявления, по представлению куратора учебной группы (заведующих отделениями, преподавателей), при предоставлении справки ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), подтверждающей, что среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума для семьи (одиноко проживающего гражданина) с действующей датой на момент подачи заявления.

5.3. Заявления на материальную помощь рассматриваются комиссией, утверждаются приказом директора Техникума. Срок рассмотрения заявлений на материальную помощь составляет 14 календарных дней. Размер единовременной материальной помощи определяются приказом директора Техникума.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом директора Техникума, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Техникума по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

Материальная поддержка обучающихся, участников культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий предоставляется в материальной форме за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций в объемах, предусмотренных приказом директора Техникума, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Техникума по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Техникум заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Техникумом, пропорционально объему средств, выделенных Техникуму на

указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора Техникума. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Техникума.

5.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум, а в случае его несогласия – взыскиваются Техникумом в судебном порядке.

5.9. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Техникума средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Техникумом в бюджет Пермского края.

## **6. Отчетность и контроль**

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в Техникуме, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

6.2. Техникум ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство образования и науки Пермского края, отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в Техникуме по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о назначении и выплате  
стипендий, оказания дополнительных  
форм материальной поддержки  
обучающимся

**ОТЧЕТ**  
о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных  
формах материальной поддержки обучающихся в  
профессиональных образовательных организациях,  
подведомственных

(указывается исполнительный орган государственной власти Пермского края,  
являющийся главным распорядителем бюджетных средств)

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование учреждения \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Обучение на базе основного общего образования**

Наименование расходов	Среднемесячная фактическая численность получателей за отчетный период, чел.	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Остаток средств, возвращенный учреждению, руб.	Предусмотрено на год, руб.	Предусмотрено на отчетный период, руб.	Кассовый расход нарастающим итогом с начала года, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 6 - 7
Выплата академической стипендии		x	x				
Выплата социальной стипендии		x	x				
Обеспечение питанием		x	x				
Оказание материальной помощи		x	x				
Организация культурно-массовой работы							
Организация физкультурно-оздоровительной работы							
Организация санаторно-курортного лечения и отдыха							

**Таблица 2. Обучение на базе среднего общего образования**

Наименование расходов	Среднемесячная фактическая численность получателей за отчетный период, чел.	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Остаток средств, возвращенный учреждению, руб.	Предусмотрено на год, руб.	Предусмотрено на отчетный период, руб.	Кассовый расход нарастающим итогом с начала года, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 6 - 7
Выплата академической стипендии		x	x				
Выплата социальной стипендии		x	x				
Обеспечение питанием		x	x				
Оказание		x	x				



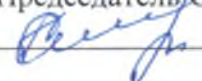
материальной помощи							
Организация культурно-массовой работы							
Организация физкультурно-оздоровительной работы							
Организация санаторно-курортного лечения и отдыха							

Директор ГБПОУ «ЧИТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано :

Председатель Совета техникум

 Н. В. Галузенко