

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чусовской индустриальный
техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»
О. В. Русакова
«21» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательного
процесса в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции на
территории Российской Федерации**

«21» марта 2020г. № 01-06/01-20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; указа губернатора Пермского края от 19.03.2020 № 21 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» по организации учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, организации контроля усвоения обучающимися содержания профессиональных образовательных программ в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор ГБПОУ «ЧИТ» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном переводе учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции в режим дистанционного обучения.

2.2. Во время распространения коронавирусной инфекции деятельность ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогов – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ГБПОУ «ЧИТ» во время распространения коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками ГБПОУ «ЧИТ» режима в период распространения коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения профессиональных образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ГБПОУ «ЧИТ» во время распространения коронавирусной инфекции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте ГБПОУ «ЧИТ».

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения профессиональных образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися в период применения дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте ГБПОУ «ЧИТ».

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения профессиональных образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися в период применения дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ГБПОУ «ЧИТ»;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), об организации работы во время распространения коронавирусной инфекции, в том числе через сайт ГБПОУ «ЧИТ», через все доступные информационные каналы, в том числе группы в социальных сетях;
- осуществляет контроль за корректировкой учебных планов;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами ГБПОУ «ЧИТ»;
- обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации в части изменения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба общему объему часов, установленных учебными планами;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по каждой учебной группе и сокращение времени проведения онлайн-урока до 30 минут.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует реализацию воспитательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы ГБПОУ «ЧИТ» в дистанционном формате.

2.5. Педагоги, выполняющие функции кураторов групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе через группы в социальных сетях;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей в период применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в условиях применения дистанционных образовательных технологий определяется директором ГБПОУ «ЧИТ».

3.2. С целью реализации профессиональных образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах

самостоятельной работы доводится педагогами, кураторами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагог организует образовательный процесс посредством дистанционной формы обучения:

- электронный образовательный ресурс Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- Каталог СПО Юрайт <https://urait.ru/catalog/organization/A451DA8B-41EB-4D86-AC40-F4D1672B9085>
- Каталог «Легендарные книги» Юрайт <https://urait.ru/catalog/legendary>
- Консультант Плюс студенту и преподавателю <http://www.consultant.ru/edu/>
- **«ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам»**
- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);
- группы в социальных сетях (WhatsApp, Instagram, ВКонтакте), платформа Skype;
- облачные технологии <https://cloud.mail.ru/shared/incoming/>

3.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий допускается использование виртуальных аналогов лабораторий и мастерских позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

3.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность передачи-приема информации в доступных для них формах.

3.6. В период временного перевода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты и др.).

3.7. Для поддержания технологии дистанционного обучения при реализации программ среднего профессионального образования могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся в период применения дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка заданий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время распространения коронавирусной инфекции

4.1. Во время распространения коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают ГБПОУ «ЧИТ».

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные применения технологий дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от куратора, педагога информацию о режиме в период распространения коронавирусной инфекции
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период применения дистанционных образовательных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в период распространения коронавирусной инфекции;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период применения дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ГБПОУ «ЧИТ». В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала в индивидуальном порядке.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются графы в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.3. Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время применения дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.