

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Чусовской
индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»

В. Русакова
В. Русакова

«15» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О специализированном центре компетенций

«15» сентября 2021г.

№01-06/08-1-21

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном центре компетенций в ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» (далее - Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций, его права, обязанности и ответственность должностных лиц специализированного центра компетенций.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края, от 17.09.2021г. «О региональном координационном центре, региональном центре развития компетенций Всероссийского движения по профессиональному мастерству, чемпионата «Абилимпикс»;
- Уставом ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под специализированным центром компетенций (далее - СЦК) понимается центр развития профессий/специальностей и экспертных сообществ по определенной компетенции, обладающий современным оборудованием и технологиями.

1.4. СЦК создается на базе техникума и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. СЦК является базой, соответствующей требованиям, предъявляемым к проведению региональных чемпионатов (оснащение современным оборудованием, наличие экспертов для осуществления соответствующей квалификации).

2. Цели и задачи деятельности СЦК

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки обучающихся для участия в отборочных соревнованиях, а так же конкурентоспособных членов региональной команды и членов национальной сборной России для участия в чемпионатах;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения региональных профессиональных образовательных организаций;
- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- подготовка участников, для участия в чемпионатах «Профессионалы» по компетенции «Укладка напольных покрытий»;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции: «Укладка напольных покрытий»;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов;
- развитие стратегического партнерства с государственными предприятиями и учреждениями региона для достижения поставленных целей;
- популяризация рабочих профессий;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального определения.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования региона;
- вносить в региональный координационный центр (далее - РКЦ) предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК в регионе, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

3.2. СЦК обязан:

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации чемпионатного движения;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их в РКЦ региона;
- по согласованию с РКЦ региона осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

4. Виды деятельности СЦК

4.1. Организационная деятельность имеет своей целью качественную организацию и проведение на базе СЦК мероприятий по компетенции.

Организационная деятельность включает в себя:

- планирование деятельности в соответствии с целями и задачами СЦК;
- налаживание партнерства с организациями и предприятиями региона достижения цели деятельности СЦК;
- подготовка инфраструктуры СЦК для проведения мероприятий по компетенции;
- координация и ресурсное обеспечение деятельности СЦК;
- проведение квалификационных отборов, демонстрационных экзаменов, чемпионатов по компетенции.

4.2 Просветительская деятельность включает в себя:

- освещение деятельности СЦК в средствах массовой информации;
- участие в профориентационных мероприятиях для различных категорий населения;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, посвященных вопросам подготовки кадров, развития компетенции и экспертного сообщества в регионе и за его пределами;

4.2. Участие в профильных мероприятиях, организуемых в регионе и за его пределами с целью привлечения внимания к деятельности СЦК.

4.3. Информационно-аналитическая деятельность имеет своей целью сбор, обработку, анализ, синтез информации, касающейся функционирования СЦК, для последующей оценки результативности и планирования деятельности. Информационно-аналитическая деятельность осуществляется на регулярной основе, как по итогам проведения конкретных мероприятий, так и по завершении каждого чемпионатного цикла.

4.4. Методическая деятельность имеет своей целью разработку и актуализацию методического обеспечения подготовки кадров по компетенции.

Методическая деятельность СЦК реализуется в следующих направлениях:

- разработка и актуализация программ профориентационных мероприятий по компетенции;
- разработка и актуализация программ дополнительного образования по компетенции;

4.5. Образовательная деятельность имеет своей целью реализацию образовательных программ СЦК для подготовки квалифицированных кадров региона.

Образовательная деятельность реализуется в следующих направлениях:

- обучение различных категорий слушателей (обучающиеся, сотрудники организаций и предприятий региона) содержанию компетенции;
- проведение курсов повышения квалификации для сотрудников организаций и предприятий региона по актуальным вопросам развития компетенции;

5. Управление СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором техникума, на базе которой создан СЦК.

5.2. Руководитель СЦК отчитывается о работе СЦК директору техникума, на базе которой создан СЦК.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;

5.4. Руководитель СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- контролировать соблюдение работниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК.

5.5. Работники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6. Финансовое, техническое и методическое обеспечение СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться за счет:

- средств учреждения, на базе которого создан СЦК;
- иных средств.

6.2. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

6.3. Рабочие места всех штатных работников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

6.4. СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет;
- современным оборудованием по профилю компетенций.