

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чусовской индустриальный
техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 31 » августа 2021г. № _____
г.Чусовой

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»

О. Русакова

Русакова О.В.

« 31 » августа 2021г.



Об организации классного руководства (кураторства) в группах в ГБПОУ «ЧИТ» реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г.; Уставом и локальными актами техникума.

1.2 Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем учебно-воспитательной работы куратора (мастера п/о) учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания. Регламентирует основные направления, права и обязанности куратора (мастера п/о) учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности обучающихся в техникуме.

1.3 Кандидатуры кураторов групп предварительно согласованные с заместителем директора по воспитательной работе, заведующей дневным отделением и заведующей социально-психологическим отделом, представляются заместителем директора директору техникума.

1.4 Кураторы (мастера п/о - для групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) назначаются приказом директора в каждую группу на учебный год из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

1.5 Куратор, (мастер п/о) учебной группы является базовым звеном в системе организации социально - воспитательной работы в техникуме и в своей работе подчиняется директору техникума, заместителю директора, заместителю директора по воспитательной работе.

1.6 Деятельность куратора (мастера п/о) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Куратор (мастер п/о) учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их способностей, интересов, наклонностей,

быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями, законными представителями.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной группе, или куратора, мастера п/о.

1.9. В своей деятельности куратор (мастер п/о) учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка; Законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами техникума и настоящим положением.

1.10. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке. Положение вводится в действие с момента утверждения.

2. Цели и задачи куратора

2.1 Основной целью деятельности куратора (мастера п/о) является организация учебно- воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2 Основными задачами деятельности куратора (мастера п/о) учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями, законными представителями.

2.3 Куратор (мастер п/о) на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- способствует адаптации обучающихся техникума к новой системе обучения;
- установлению доброжелательных отношений в группе, между преподавателем и обучающимися;
- ориентации обучающихся в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию.

2.4. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей, законных представителей. Куратор (мастер п/о) несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих

богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);

- привитие культуры общения;

- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и развития чувства собственного достоинства. (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.

3. Права куратора (мастера п/о)

Куратор, (мастер п/о) имеет право:

3.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями, законными представителями.

3.2 Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.3 Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора или другим вопросам;

3.4 Представлять директору, педагогическому совету техникума:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни техникума;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.5 Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в техникуме.

3.6 Имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4. Обязанности куратора (мастера п/о)

4.1 Содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы. Воспитательную работу проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями,

родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

4.2 Выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи, контролирует посещаемость занятий, осуществляет меры, направленные на сохранение контингента.

4.3 Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогам психологом, социальным педагогом. Организует и проводит родительские собрания учебной группы.

4.4 Ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале по воспитательной работе проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы.

4.5 Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5. Ответственность куратора (мастера п/о)

5.1 Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

5.2 Куратор (мастер п/о) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор (мастер п/о) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор (мастер п/о) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор (мастер п/о) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Организационная работа куратора (мастера п/о)

6.1 Куратор должен вести следующую документацию:

- журнал учебных занятий группы, журнал по воспитательной работе, журнал инструктажей, книжку мастера;
- зачетные книжки и студенческие билеты;

- план воспитательной работы на месяц;
- личные дела обучающихся;
- социальный паспорт группы;
- карты педагогического наблюдения;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- заполняет ежемесячный отчет по не преступившим и не посещающим занятия;
- протоколы собраний учебной группы, родительских собраний;
- ведомости учета промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе куратора, (мастера п/о).

6.2 Осуществляет:

- работу по профилактике противоправного поведения, поддерживает связь с субъектами профилактики (пишет запросы, ответы на запросы и готовит другие документы) в том числе индивидуальные беседы с обучающимися воспитательного характера;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;
- строгий контроль посещаемости;
- индивидуальную работу с родителями, (законными представителями);
- готовит документы для представления в стипендиальную комиссию образовательной организации;
- готовит документы о проведении учебной, производственной и преддипломной практик, для предоставления в учебную часть;
- проводит мониторинг социальных сетей;
- проводит классные часы в группе;
- проводит внеклассные мероприятия в группе;
- принимает участие в линейках и мероприятиях техникума;
- контролирует прохождением ФГ-обследования и медицинских осмотров обучающихся;
- оказывает содействие педагогу - психологу в проведении различных видов тестирования;
- вовлекает обучающихся в кружки, секции, контролирует посещение;
- осуществляет сбор информации по организации летнего отдыха обучающихся;
- своевременно вносит информацию об обучающихся в «Траекторию»;
- в течение 3-х лет проводит мониторинг трудоустройства выпускников учебной группы.