

Договор о практической подготовке обучающихся

между ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чусовой

« 01 » сентября 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чусовской индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Русаковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Чусовской металлургический завод», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице Начальника управления по персоналу Леушиной Жанны Леонидовны, действующего на основании доверенности №4300-Д-199/18 от 01.01.2019, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются «Сторонами» и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных «Сторонами» в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
- 1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются «Организацией» на безвозмездной основе на основании заключенного «Сторонами» договора безвозмездного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от «Организации», который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом «Организации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Организации» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными «Сторонами» (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Организации»;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору, разрешаются «Сторонами» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению «Сторон» в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чусовской индустриальный техникум»

Юридический/фактический адрес:

618206, Пермский край г. Чусовой,

ул. 50 лет ВЛКСМ д. 21

ИНН/КПП 5921010234/591101001

Р/с 40601810657733000001

в Отделение Пермь

БИК 045773001

Получатель: Министерство финансов Пермского края

(ГБПОУ «ЧИТ» л/сч 208300104)

Тел.(34256) 5-02-60

Организация

Директор ГБПОУ «ЧИТ»

О.В. Русакова

АО «Чусовской металлургический
Завод»

618200, Пермский край, г. Чусовой,
ул. Трудовая, 13,

инн 5921002018 кпп 592101001

Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк

г. Нижний

Новгород

Р/с 4070281034200002139

Профильная организация

Начальник управления по персоналу

Ж.Л. Лесушина

М.п.